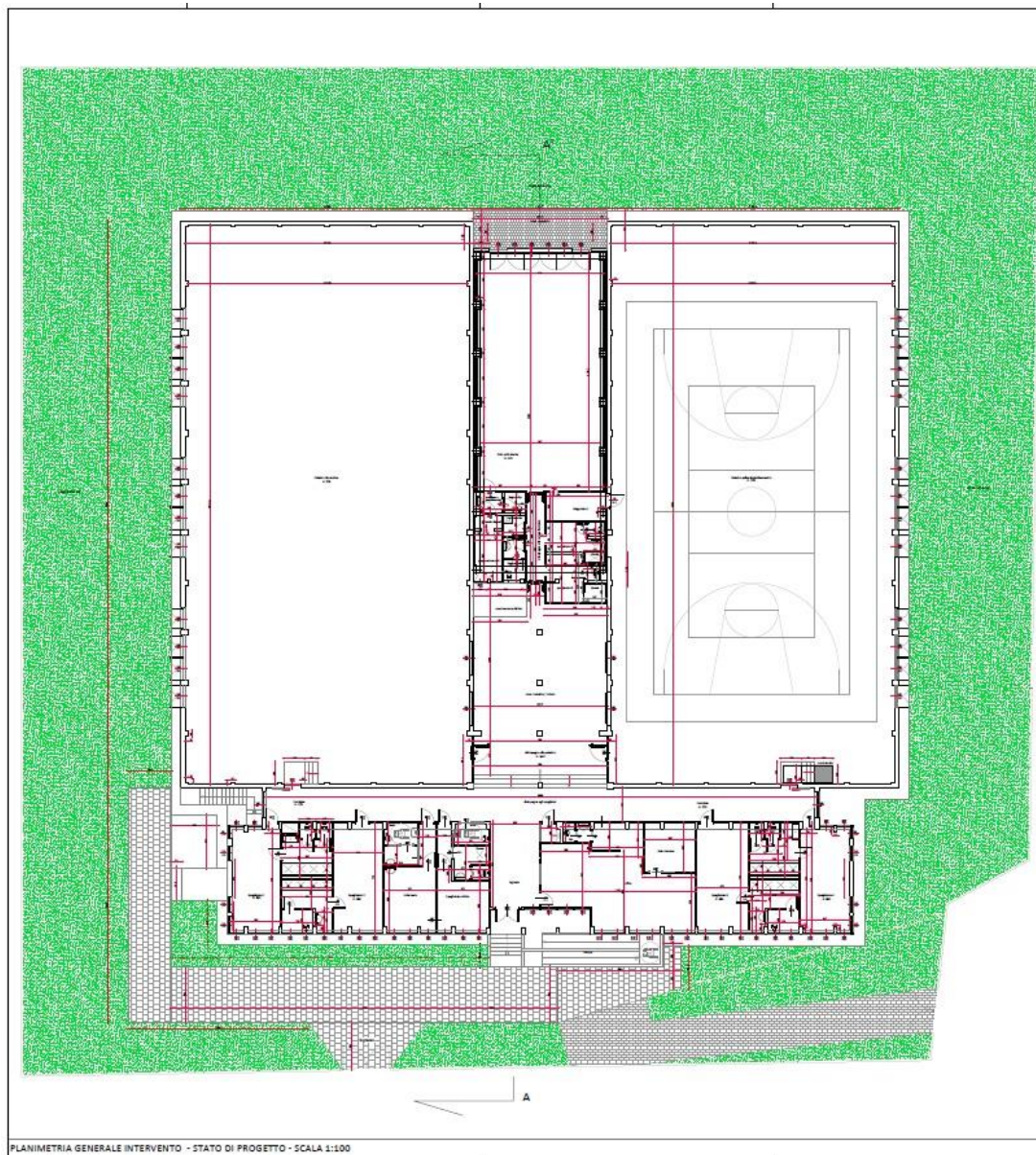


**Associazione Sportiva Dilettantistica  
Polisportiva Garegnano 1976**  
CF / P. IVA 07841770964  
via Lampugnano 80, Milano

## **Centro Sportivo Cappelli Sforza**

**Protocollo Specifico per l'accesso, l'utilizzo dell'impianto  
e l'organizzazione delle attività motorie, sportive e del campus estivo**

**(per l'anno sportivo 2020/2021)**



## **Art. 1 – indicazioni generali**

Per il centro sportivo è stato redatto il “Documento di valutazione del rischio biologico – relazione sulla valutazione del rischio biologico correlato all’emergenza legata alla diffusione del virus Sars-Cov-2 causa della malattia Covid-19, in conformità all’art. 271 del Dlgs 81/2008 e successive integrazioni e/o modificazioni”, archiviato presso la sede legale e amministrativa dell’Associazione.

Il centro sportivo è sottoposto a sanificazioni periodiche certificate, eseguite da azienda specializzata, e ad interventi di pulizia e disinfezione quotidiana a cura di un’impresa di settore (le relazioni delle sanificazioni e il registro degli interventi di pulizia sono archiviati presso la sede legale e amministrativa dell’Associazione). Tutte le attrezzature del centro sportivo sono sottoposte a igienizzazione dopo ogni utilizzo tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute.

Tutti i prodotti utilizzati per pulizia, disinfezione e igienizzazione sono conformi alle caratteristiche chimiche previste dalle linee guida per la prevenzione del contagio da virus Covid-19. Le schede tecniche dei prodotti utilizzati sono archiviate presso la sede legale e amministrativa dell’Associazione.

Il centro sportivo è dotato di specifici cestini certificati per lo smaltimento dei rifiuti speciali. È obbligatorio utilizzarli per buttare mascherine, guanti e fazzoletti usati, sigillandoli negli appositi sacchetti a disposizione.

L’accesso al centro sportivo è consentito previo il rispetto del presente “protocollo specifico” e solo per il tempo necessario allo svolgimento dell’attività o per gli adempimenti di segreteria.

L’accesso al centro sportivo è vietato agli accompagnatori, ad esclusione di un accompagnatore per i minori di 6 anni e per le persone con disabilità, solo per il tempo strettamente necessario e che devono comunque sostare nelle apposite aree di attesa.

Il deposito delle biciclette è consentito esclusivamente nello spazio dedicato e opportunamente segnalato.

Nel centro sportivo sono stati differenziati i punti di entrata e uscita, e ridefiniti nuovi percorsi al fine di evitare assembramenti. È obbligatorio rispettare la nuova circolazione esterna e interna, comprese le aree di sosta.

Nel centro sportivo è stata affissa l’opportuna segnaletica verticale e orizzontale, con le indicazioni per la corretta presenza nell’impianto sia rispetto agli spostamenti sia rispetto allo svolgimento delle attività, e per un adeguato utilizzo degli spazi, delle attrezzature e degli arredi.

I bagni del centro sportivo sono diversificati in funzione dei destinatari di utilizzo (collaboratori, soci praticanti attività, utenti per gli adempimenti di segreteria e fornitori), e sono debitamente segnalati.

Il centro sportivo è sottoposto ad areazione naturale, il più possibile continua, mediante il mantenimento dell’apertura di tutte le porte e finestre.

Il centro sportivo è dotato di un luogo dedicato all’isolamento ove ricoverare temporaneamente coloro che dovessero manifestare insorgenza di sintomi riconducibili a Covid-19 durante le attività, ed è prevista una relativa e adeguata procedura di gestione.

Tutti i collaboratori della Polisportiva Garegnano 1976, sia amministrativo gestionali sia sportivi, sono a conoscenza del presente Protocollo Specifico e sono adeguatamente formati, a cura del medico di riferimento dell’Associazione, in merito alle norme di sicurezza e di prevenzione del contagio da Covid-19 emanate dagli organi competenti. La registrazione del corso di formazione, svolto on – line, è archiviata presso la sede legale e amministrativa dell’Associazione).

È costituito un “Comitato di Controllo” per la verifica della corretta applicazione e del presente Protocollo, Specifico, individuato nel Consiglio Direttivo dell’Associazione.

## **Art. 2 – accesso al centro sportivo**

È obbligatorio, per accedere all'impianto:

1. la rilevazione della temperatura corporea (l'accesso è interdetto nel caso di temperatura maggiore di 37,5°).
2. indossare una mascherina quale dispositivo di protezione individuale.
3. l'igienizzazione delle mani con gli appositi prodotti a disposizione all'ingresso e in varie postazioni dell'impianto.

È inoltre obbligatorio, solo per i soci collaboratori o per i soci praticanti le attività motorie e sportive programmate:

4. compilare e firmare l'apposito "modulo di accesso" disponibile all'ingresso del centro sportivo. I "moduli di accesso" sono conservati per 14 giorni presso la sede legale dell'associazione.

Per la gestione degli accessi, è presente all'ingresso dell'impianto un incaricato dell'Associazione adeguatamente formato.

## **Art. 3 – norme comportamentali da rispettare all'interno del centro sportivo**

All'interno del centro sportivo:

1. è obbligatorio, per gli spostamenti, seguire i nuovi percorsi, ridefiniti e indicati da apposita segnaletica.
2. è obbligatorio, durante gli spostamenti, mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.
3. è obbligatorio rispettare le "aree di attesa", indicate da apposita segnaletica, durante i periodi di attesa.
4. è obbligatorio l'utilizzo della mascherina protettiva, salvo durante lo svolgimento effettivo delle attività motorie e sportive nel rispetto delle modalità indicate al successivo art. 4, punto 7).
5. è vietato l'uso degli spogliatoi da parte dei soci, ad esclusione dell'utilizzo dei servizi igienici, siti negli spogliatoi dedicati e indicati da apposita segnaletica, accedendovi sempre una persona alla volta. Dopo ogni utilizzo l'ambiente sarà igienizzato a cura del personale addetto tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute.
6. è consentito l'utilizzo degli spogliatoi ai collaboratori sportivi, unicamente riservati a loro e indicati da apposita segnaletica, esclusivamente per il cambio dell'abbigliamento e delle scarpe e accedendovi al massimo tre alla volta e mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno due metri, con esclusione dell'utilizzo delle docce. Dopo ogni utilizzo l'ambiente sarà igienizzato a cura del collaboratore stesso tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute.
7. è vietato l'utilizzo degli armadietti.
8. è obbligatorio gettare, subito dopo il loro utilizzo e in appositi contenitori indicati dalla relativa cartellonistica, i materiali di scarto considerati "potenzialmente infetti" quali, a titolo esemplificativo, fazzoletti di carta, mascherine e guanti, sigillandoli nei sacchetti disponibili vicino ai contenitori.

## **Art. 4 – norme comportamentali da rispettare per lo svolgimento delle attività**

Nello svolgimento delle attività:

1. il programma delle attività è redatto considerando entrate e uscite scaglionate al fine di evitare assembramenti, e prevedendo adeguati intervalli di tempo tra il termine di una attività e l'inizio di quella successiva per garantire ai partecipanti un sistema di "cambio turno" in massima sicurezza.
2. è possibile lo svolgimento delle attività motorie programmate, esclusivamente nelle "aree attività" debitamente circoscritte da opportune nastrature con appositi accessi e a loro volta suddivise in

“spazi attività” personali (di 9 mt<sup>2</sup> ciascuno nelle palestre di ginnastica artistica e di pallavolo/pallacanestro e di 7 mt<sup>2</sup> nella sala polifunzionale) entro i quali occorre trattenersi, dotate ciascuna di un singolo tappetino. Per le attività motorie corsistiche è individuata la distanza interpersonale da mantenere di almeno 2 metri.

3. è possibile lo svolgimento delle attività sportive programmate, esclusivamente nelle “aree attività” debitamente circoscritte da opportune nastrature con appositi accessi. Per ciascuna categoria di sport sono individuati i corretti distanziamenti da mantenere in base alla possibile emissione di droplets e indicate nei singoli protocolli di dettaglio emessi dalle FSN e dagli EPS alle/ai quali l’Associazione è affiliata, e comunque non inferiori ai 2 metri.
4. è obbligatorio, per accedere alle “aree attività”, l’utilizzo di scarpe pulite e dedicate esclusivamente all’attività, che dovranno essere indossate nelle apposite “aree cambio”; l’ingresso nelle “aree attività” è consentito esclusivamente dalle aperture predisposte nelle nastrature protettive, igienizzando le suole delle scarpe con il passaggio sui tappetini imbevuti di soluzione igienizzante.
5. è vietato introdurre nelle “aree attività”, nel periodo di effettivo svolgimento dell’attività, indumenti o altri effetti personali, che dovranno essere riposti nelle borse personali di ciascun partecipante all’attività e collocate ben chiuse nelle apposite “aree cambio”.
6. è obbligatorio, per accedere alle “aree attività”, l’utilizzo di un asciugamano personale di almeno 70 cm x 150 cm (come ad esempio un telo da mare), da utilizzare quale copertura dei tappetini in dotazione.
7. è consentito, durante lo svolgimento dell’attività, togliere la mascherina protettiva, solo dopo aver raggiunto il proprio “spazio attività” indicato da apposita segnaletica orizzontale, riponendola in un sacchetto o contenitore ben chiuso e rimettendola al termine dell’attività stessa prima di lasciare il proprio “spazio attività”.
8. al termine di ogni attività, i tappetini, gli eventuali attrezzi utilizzati e le aree cambio saranno igienizzate a cura del personale addetto tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute, al fine di ristabilire le condizioni igieniche necessarie allo svolgimento dell’attività successiva.
9. è vietato camminare o svolgere attività a piedi nudi e/o a torso nudo.
10. è vietata la consumazione di alimenti, salvo nelle aree appositamente predisposte.

#### **Art. 5 – altre informazioni**

Si avvisa inoltre:

1. che il bar circolistico del centro sportivo è chiuso.
2. che l’accesso alla segreteria è consentito a due soci per volta, uno per ciascun desk dedicato, solo dopo autorizzazione da parte del personale addetto. In caso di attesa, la stessa deve avvenire nelle “aree di attesa” dedicate e indicate da apposita segnaletica.

#### **Art. 6 – raccomandazioni**

Si raccomanda infine:

1. di non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani.
2. di starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e, se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito.
3. di evitare, nel limite del possibile, il contatto con oggetti e arredi.
4. di utilizzare i detergenti igienizzanti a disposizione lavandosi frequentemente le mani.
5. di non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e di non scambiare con altre persone oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.

#### **Art. 7 – modalità di organizzazione e di gestione del campus estivo giovanile (PoliCamp 2021)**

Il campus estivo, denominato “PoliCamp 2021”, è rivolto ai bambini dai 6 agli 11 anni, e si caratterizza quale proposta di attività ludico-motoria, ma anche artistico-espressiva e laboratoriale.

Per la sua organizzazione, anche in considerazione del contesto epidemiologico nel quale ci troviamo e, di conseguenza, alle misure da osservare in materia di prevenzione al contagio da Covid-19, si sono tenuti in prioritaria considerazione i seguenti aspetti:

- 1) accessibilità degli spazi.
- 2) standard per il rapporto fra bambini accolti e spazio disponibile.
- 3) standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini, e le strategie generali per il distanziamento fisico.
- 4) principi generali d’igiene e pulizia.
- 5) formazione degli operatori.
- 6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini.
- 7) l’accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini.
- 8) triage in accoglienza.
- 9) progetto organizzativo del servizio offerto.

### **1. Accessibilità.**

La partecipazione al campus estivo è riservata ai soci della ASD Polisportiva Garegnano 1976.

Le iscrizioni sono previste:

- Dal 10 al 14 maggio 2021 solo per tutti i soci già associati per l’esercizio sociale 2020/2021 alla data del 9 maggio 2021.
- dal 17 maggio sempre per tutti i soci, ma anche per gli esterni che dovranno comunque associarsi.

Per la settimana di campus entrante il termine della procedura di iscrizione è previsto entro le ore 13.00 del venerdì precedente (il venerdì pomeriggio è dedicato alla composizione dei gruppi e all’invio delle comunicazioni alle famiglie).

Le modalità di iscrizione sono descritte al successivo punto 9.8).

I gruppi sono attivati solo al raggiungimento del numero minimo previsto.

### **2. Standard per il rapporto fra bambini accolti e spazio disponibile**

Si stabilisce in 42 il numero di posti disponibili in considerazione delle caratteristiche del centro sportivo e dei suoi spazi esterni e interni.

In considerazione della necessità di garantire il necessario distanziamento fisico, sono organizzati 6 piccoli gruppi da 7 bambini omogenei per età, che hanno a disposizione sia uno spazio in giardino con relativo gazebo-tendone, sia un adeguato spazio interno al centro sportivo da utilizzare in caso di mal tempo. Gli spazi chiusi sono adeguatamente areati tramite normale areazione naturale attraverso il costante mantenimento dell’apertura di porte e finestre. Gli spazi esterni e interni rispettano tutte le normative in materia di sicurezza indicate nel “Documento di valutazione del rischio biologico” redatto dal RSPP dell’Associazione.

### **3. Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini, e strategie generali per il distanziamento fisico**

Il campus estivo è rivolto ai bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni); si stabilisce quindi, come previsto dalle linee guida ministeriali, un rapporto di un operatore sportivo ogni 7 bambini.

Per tutto il periodo del campus estivo è presente, oltre agli operatori, un coordinatore per la gestione delle entrate e delle uscite, per la gestione dei rapporti con le famiglie e per qualsiasi eventuale supporto durante le attività quotidiane.

Durante le attività ricreative, espressive e laboratoriali i bambini sono seduti ad un tavolo predisposto con 8 postazioni che garantiscano la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, per la parte

motoria vengono effettuati solo giochi, prevalentemente individuali anche se in un contesto di piccolo gruppo, che garantiscono un corretto distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

#### **4. Principi generali d'igiene e pulizia**

I bambini e gli operatori devono:

- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso oppure igienizzarle con prodotti adeguati.
- indossare la mascherina protettiva.
- mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone.
- non toccarsi il viso con le mani.

I bagni sono oggetto di igienizzazione dopo ogni utilizzo tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute, e di pulizia giornaliera da parte di un'impresa di settore.

Ogni operatore sportivo ha in dotazione un erogatore personale contenente l'apposito prodotto igienizzante certificato di cui sopra, al fine di poterlo erogare alla necessità sulle attrezzature da igienizzare dopo il loro utilizzo.

#### **5. Formazione degli operatori**

Tutti i collaboratori sportivi impegnati sono diplomati ISEF e/o Laureati in Scienza Motorie, e/o comunque in possesso di specifico attestato formativo rilasciato dalle FSN e dagli EPS riconosciuti dal CONI, oltre che adeguatamente formati in materia di prevenzione al contagio da Covid-19, nonché sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e sulle misure di igiene da adottare.

#### **6. Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti**

Al gruppo di 7 bambini sono assegnati un'area di attività e due operatori sportivi di riferimento per tutta la settimana. Relativamente agli operatori, uno svolge le attività per tutta la mattina e un altro per tutto il pomeriggio. Ciò poiché, considerato il contesto nel quale operano e il notevole impegno necessario al rispetto delle norme durante lo svolgimento delle attività, si ritiene opportuno evitare un orario di intervento eccessivamente ampio, garantendo così maggior attenzione durante l'orario di presenza.

Ogni area di attività è dotata di gel igienizzante e di guanti in lattice.

Al termine di ogni attività l'operatore provvede ad igienizzare tutte le attrezzature utilizzate e accompagna i bambini a lavarsi le mani.

#### **7. Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti**

I bambini accedono al centro sportivo scaglionati, nel rispetto delle tre fasce orarie previste al fine di evitare assembramenti all'ingresso, con la postazione di accoglienza sita all'aperto e con le modalità descritte nel successivo paragrafo (triage in accoglienza).

L'uscita avverrà da un punto diverso da quello di accesso, sempre scaglionandola nelle tre fasce orarie previste; i genitori devono attendere l'uscita dei bambini, che saranno accompagnati e consegnati dall'operatore sportivo di riferimento, all'esterno del centro sportivo.

#### **8. Triage in accoglienza**

L'accoglienza è predisposta in un gazebo posto tra il cancello di accesso principale e l'ingresso alla struttura del centro sportivo, mantenendo le distanze tracciate a terra. I bambini devono essere accompagnati dai genitori fino al gazebo per gli adempimenti necessari all'accesso, che è subordinato:

- alla consegna all'organizzazione del "modulo per il controllo degli accessi" di cui all'allegato A) del presente Protocollo Specifico, compilato e firmato a cura del genitore tutore del minore. Il modulo s'intende efficace per tutta la settimana di attività.

- alla rilevazione quotidiana della temperatura corporea del bambino, che deve essere inferiore ai 37,5° (in caso di temperatura superiore ai 37,5° il bambino non potrà essere accolto).
- all'igienizzazione quotidiana delle mani con apposito prodotto certificato.
- alla consegna quotidiana, da parte degli organizzatori, di una adeguata mascherina protettiva, che deve essere indossata dal bambino.

Al termine delle procedure di accoglienza i bambini sono consegnati al loro operatore sportivo di riferimento e accompagnati nel gazebo a loro assegnato.

## **9. Progetto organizzativo del servizio offerto**

Fatto salvo che gli otto punti precedenti sono da considerarsi parte integrante del progetto organizzativo del servizio offerto, si precisano di seguito altri elementi caratterizzanti del servizio:

### **9.1. modalità di organizzazione del campus estivo: periodi e orari**

Il campus estivo è organizzato con moduli settimanali, come di seguito specificato:

- 1^ settimana: dal 14 al 18 giugno
- 2^ settimana: dal 21 al 25 giugno
- 3^ settimana: dal 28 giugno al 2 luglio
- 4^ settimana: dal 5 al 9 luglio
- 5^ settimana: dal 12 al 16 luglio
- 6^ settimana: dal 19 al 23 luglio
- 7^ settimana: dal 26 al 30 luglio
- 8^ settimana: dal 30 agosto al 3 settembre
- 9^ settimana: dal 6 al 10 settembre

Gli orari quotidiani di attività, diversificati per favorire le procedure di ingresso e di uscita in modo da evitare assembramenti, sono previsti come di seguito specificato:

- 1^ fascia oraria: dalle 8.10 alle 16.10
- 2^ fascia oraria: dalle 8.20 alle 16.20
- 3^ fascia oraria: dalle 8.30 alle 16.30

Ogni fascia oraria è riferita a due gruppi, per complessivi 14 bambini.

### **9.2. materiale da portare**

I bambini dovranno portarsi uno zaino personale contenente:

- scarpe da palestra pulite
- maglietta e pantaloncini di ricambio
- borraccia per l'acqua
- calze antiscivolo
- antizanzare
- cappellino

Lo zainetto è depositato nella propria postazione personale predisposta nel punto gazebo.

### **9.3. Gestione degli spazi**

Tutte le attività previste sono svolte all'aperto. Solo in caso di maltempo o per particolari attività è previsto l'utilizzo degli spazi coperti, sufficientemente ampi per garantire il corretto distanziamento sociale.

Ad ogni accesso negli spazi coperti il bambino deve cambiarsi le scarpe utilizzando le apposite "aree cambio" (sono predisposte 7 sedie poste ad un metro di distanza l'una dall'altra); prima di accedere

al campo di gioco coperto i bambini devono passare le scarpe su un apposito tappetino imbevuto di alcol al fine di igienizzare ulteriormente le suole.

Le attività sono previste in blocchi della durata di un'ora ciascuno. Al termine di ogni attività, dopo che l'operatore ha provveduto ad igienizzare tutti gli attrezzi utilizzati tramite un nebulizzatore con prodotto apposito, i bambini vengono accompagnati in bagno per lavarsi le mani ed eventualmente riempire le borracce e espletare i propri bisogni; i bambini potranno accedere al bagno uno per volta attendendo il proprio turno nell'apposita "area di attesa" (prima dell'ingresso del bagno sono posizionate 7 sedie poste ad un metro di distanza l'una dall'altra). Dopo ogni singolo utilizzo del bagno, l'operatore provvederà ad igienizzarlo tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute.

#### 9.4. Rotazione degli spazi

Ogni gruppo resta all'interno della stessa zona per ogni singola giornata; è previsto un sistema di rotazione per l'utilizzo delle altre zone nelle successive giornate come di seguito precisato:

SPAZI	Coperto	SCoperto
1	BAR/BASKET 3	TENDONE 1
2	BASKET 1	GIARDINO DX 1
3	BASKET 2	GIARDINO DX 2
4	POLIFUNZIONALE	TENDONE 2 (retro)
5	ARTISTICA 1	GIARDINO SX 1
6	ARTISTICA 2	GIARDINO SX 2

SETTIMANA TIPO									
MATTINA	PRANZO	POMERIGGIO	GRUPPO	ISTRUTTORI	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8.10-12.10	12.10-12.40	12.40-16.10	1		TENDONE 1 BAR/BASKET 3	GIARDINO DX 1 BASKET 1	GIARDINO DX 2 BASKET 2	TENDONE 2 (retro) POLIFUNZIONALE	GIARDINO SX 1 ARTISTICA 1
8.20-12.20	12.20-12.50	12.50-16.20	2		GIARDINO DX 1 BASKET 1	GIARDINO DX 2 BASKET 2	TENDONE 2 (retro) POLIFUNZIONALE	GIARDINO SX 1 ARTISTICA 1	GIARDINO SX 2 ARTISTICA 2
8.30-12.30	12.30-13.00	13.00-16.30	3		GIARDINO DX 2 BASKET 2	TENDONE 2 (retro) POLIFUNZIONALE	GIARDINO SX 1 ARTISTICA 1	GIARDINO SX 2 ARTISTICA 2	TENDONE 1 BAR/BASKET 3
8.10-12.10	12.10-12.40	12.40-16.10	4		TENDONE 2 (retro) POLIFUNZIONALE	GIARDINO SX 1 ARTISTICA 1	GIARDINO SX 2 ARTISTICA 2	TENDONE 1 BAR/BASKET 3	GIARDINO DX 1 BASKET 1
8.20-12.20	12.20-12.50	12.50-16.20	5		GIARDINO SX 1 ARTISTICA 1	GIARDINO SX 2 ARTISTICA 2	TENDONE 1 BAR/BASKET 3	GIARDINO DX 1 BASKET 1	GIARDINO DX 2 BASKET 2
8.30-12.30	12.30-13.00	13.00-16.30	6		GIARDINO SX 2 ARTISTICA 2	TENDONE 1 BAR/BASKET 3	GIARDINO DX 1 BASKET 1	GIARDINO DX 2 BASKET 2	TENDONE 2 (retro) POLIFUNZIONALE

#### 9.5. Pranzo

Al termine delle attività mattutine ci sarà il momento del pranzo, sempre all'aperto e anch'esso organizzato con orari scaglionati (12.10 – 12.20 – 12.30) al fine di incastonarsi con gli orari di entrata e uscita e di attività dei gruppi, fornito tramite porzioni monodose sigillate da una azienda di settore certificata, che vengono consumati presso il proprio punto gazebo con posate monouso. Tutti i materiali di avanzo e di scarto sono immediatamente buttati nel rispetto delle prescrizioni normative in materia. Prima e dopo il pasto viene igienizzata accuratamente la superficie di ogni tavolo. Terminato il pranzo si iniziano le attività pomeridiane fino all'orario di uscita.

#### 9.6. Contenuti delle attività

In merito ai contenuti delle attività, anche al fine di facilitare il controllo del mantenimento del distanziamento sociale, sono previste sia attività di carattere più motorio, sia di carattere più statico. Le attività motorie sono proposte prediligendo giochi individuali, anche se svolti in un contesto di piccolo gruppo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: gioco dell'oca con prove motorie, prove individuali di abilità motorie quali ad esempio l'atletica, giochi sportivi quali ad esempio il



minibasket, il minivolley, la ginnastica artistica, il tennis, prove di abilità coordinative quali ad esempio i giochi circensi.

Sono inoltre previste attività laboratoriali espressive e creative quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: progettazione di una rappresentazione teatrale, la lettura animata, il gioco dei mimi, progetti scientifici con materiali di riciclo, disegni su tessuti.

Sono anche previste attività di intrattenimento più statiche quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, giochi di società (giochi in scatola) e con carte.

Sono infine previsti momenti di attività individuale come, ad esempio, di lettura individuale o di compiti delle vacanze (da gestirsi in maniera autonoma da parte dei bambini).

### **9.7. Patto tra l'ente gestore e la famiglia**

Il "patto tra l'ente gestore e la famiglia" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, è previsto dalle linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive emanate da Regione Lombardia. In particolare:

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

Il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del

contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

### **9.8. Modalità di iscrizione**

Le informazioni e i moduli necessari all'iscrizione sono pubblicati sul sito dell'Associazione ([www.polisportivagaregnano.it](http://www.polisportivagaregnano.it)). L'iscrizione al campus estivo è prevista esclusivamente per via telematica (via mail all'indirizzo [campus@polisportivagaregnano.it](mailto:campus@polisportivagaregnano.it)).

Esclusivamente per informazioni è possibile telefonare o inviare mail alla segreteria della ASD Polisportiva Garegnano 1976, sita in via Lampugnano 80, nei giorni e orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00) al numero 02.33497485.

Si descrive di seguito la procedura di iscrizione:

1. scaricare dal sito e inviare compilato e firmato il modulo di "iscrizione campus".
2. la segreteria prenderà in carico la richiesta e risponderà via mail confermando o meno la disponibilità (totale o parziale) di posti per la/le settimane richiesta/e, con indicazione dell'importo da corrispondere in funzione dei costi (con le eventuali riduzioni) di cui al successivo punto 9.10) e con allegato il codice IBAN dell'Associazione.
3. in caso di disponibilità il socio richiedente deve confermare l'iscrizione con l'esecuzione del bonifico del contributo inviando il report di avvenuto pagamento entro 24 ore dalla ricezione della mail di conferma da parte della segreteria.
4. la segreteria invierà un'altra comunicazione di conferma definitiva con allegata la documentazione necessaria, ed in particolare:
  - a. protocollo specifico applicato nel centro sportivo.
  - b. modalità di organizzazione e gestione del campus.
  - c. patto tra l'ente gestore e la famiglia.
  - d. modulo di accesso al centro sportivo (da consegnare già compilato e firmato in occasione del primo accesso al centro sportivo).
5. L'iscrizione è da intendersi formalizzata successivamente alla compilazione dei moduli appositamente predisposti, al versamento dell'intero contributo settimanale previsto e alla presentazione, se non già in possesso dell'Associazione, di una certificazione medica di idoneità all'attività sportiva non agonistica.
6. Al termine dell'esaurimento dei 42 posti disponibili, le successive richieste di iscrizione sono inserite in una "lista di attesa" che viene evasa, in funzione di eventuali rinunce, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

### **9.9. Assicurazione**

Tutti i partecipanti sono assicurati individualmente contro infortuni mediante la stipula di una polizza con la Compagnia Unipol Sai. Le condizioni di polizza sono disponibili presso la sede legale e amministrativa dell'Associazione.

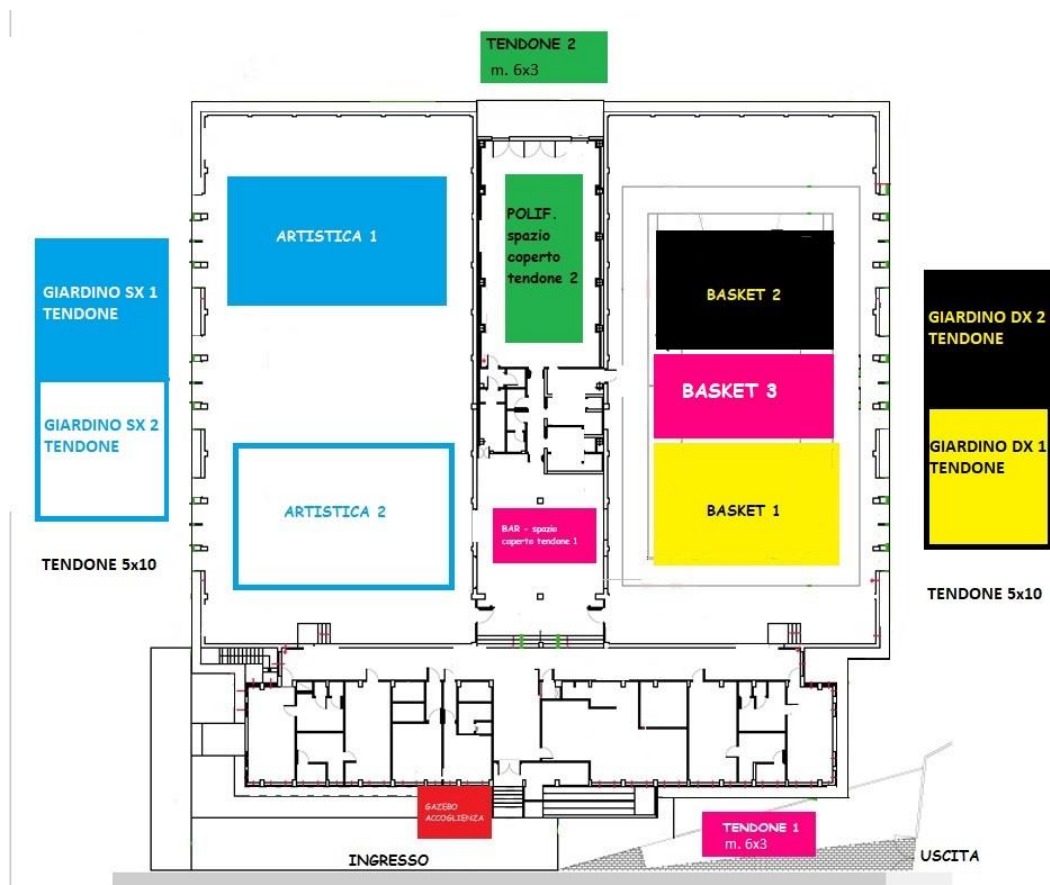
### 9.10. Costi, riduzioni, resi.

Il contributo di partecipazione settimanale è definito in € 160,00 (o in € 140,00 dalla quarta settimana di attività, anche se non consecutive).

È inoltre applicata, per i componenti dello stesso nucleo familiare, una riduzione del 10% per gli iscritti nella stessa settimana di campus oltre il primo partecipante.

In caso di rinuncia il contributo di partecipazione già versato (ad esclusione dell'eventuale contributo associativo) è reso al 100% solo in caso di sostituzione con altro bambino in lista di attesa, e al 50% in caso di non sostituzione con altro bambino.

### 9.11. planimetria per l'organizzazione degli spazi



### Art. 8 – allegati

- allegato A: modulo per il controllo degli accessi al centro sportivo
- allegato B: informative ai soci collaboratori
- allegato C: informativa ai soci

### **Documenti di riferimento per la redazione e l'applicazione del Protocollo Specifico:**

“linee guida, modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali” emanate in data 04.05.2020 dall’Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPCM del 26.04.2020, art. 1, lettere f) e g), e successive modificazioni.

“linee guida, modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra”, emanate in data 18.05.2020 dall’Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPCM del 17.05.2020, art. 1 lettera e), e successive modificazioni.

“linee guida per l’attività sportiva di base e l’attività motoria in genere”, emanate in data 19.05.2020 dall’Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPCM del 17.05.2020, art. 1 lettera f), e successive modificazioni.

“linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

“protocollo applicativo per la ripresa delle attività di allenamento della Federazione Italiana Pallavolo” per le affiliate FIPAV, emesso in data 21.05.2020 dalla Federazione Italiana Pallavolo, e successive modificazioni.

“protocollo applicativo: regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle affiliate UISP e nei livelli (nazionale, regionale, territoriale) della rete associativa UISP”, emesso in data 21.05.2020 dall’Unione Italiana Sport Pertutti, e successive modificazioni.

“protocollo applicativo delle linee guida per l’attività sportiva di base e motoria in genere e delle linee guida degli allenamenti per gli sport individuali e di squadra” per le affiliate CSI, emesso in data 23.05.2020 dal Centro Sportivo Italiano, e successive modificazioni.

“protocollo applicativo per il contenimento rischio di contagio Covid-19” alla ripresa delle attività nelle Associazioni/Società affiliate FGI, emesso in data 23.05.2020 dalla Federazione Ginnastica d’Italia” , e successive modificazioni.

“protocollo delle modalità di svolgimento degli allenamenti nella disciplina della pallacanestro” per le affiliate FIP, versione 1.0, emesso in data 27.05.2020 dalla Federazione Italiana Pallacanestro, e successive modificazioni.

### **Documenti di riferimento per la redazione delle modalità di organizzazione e di gestione del campus estivo giovanile:**

“linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19” emanate in data 15.05.2020 dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e successive modificazioni.

“linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive – servizi per l’infanzia e l’adolescenza”, emesse in data 29.05.2020 da Regione Lombardia, e successive modificazioni.

**Associazione Sportiva Dilettantistica  
Polisportiva Garegnano 1976  
per il Consiglio Direttivo  
il Presidente  
Stefano Pucci**



## Allegato A – modulo per il controllo degli accessi al centro sportivo

Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Garegnano 1976  
CF / P. IVA 07841770964 – via Lampugnano 80, Milano

### Modulo per il controllo degli accessi alle strutture sportive in gestione o concessione d'uso temporaneo all'Associazione

Io sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

chiedo di accedere alla struttura sportiva o chiedo l'accesso alla struttura sportiva per il/la seguente minore:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione:

- in qualità di socio/a collaboratore/collaboratrice  
 in qualità di socio/a praticante la seguente attività motoria e/o sportiva \_\_\_\_\_ N° Gr \_\_\_\_\_

temperatura corporea rilevata in sede di accesso:

- la temperatura corporea rilevata risulta inferiore a 37,5°  
 la temperatura corporea rilevata risulta superiore a 37,5° e, di conseguenza, è stato negato l'accesso

consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di falsa dichiarazione, dichiaro:

1. di avere attualmente diagnosi accertata o sintomi attualmente in essere di infezione da Covid-19 (in caso di risposta affermativa l'accesso alla struttura è negato)..... Si  No
2. di aver avuto diagnosi accertata di infezione da Covid-19..... Si  No 
  - o in caso di risposta affermativa: dichiaro di essere in possesso di idonea documentazione e/o certificazione medica attestante l'avvenuta guarigione (in caso di risposta negativa l'accesso è negato)..... Si  No
3. dichiaro inoltre, negli ultimi 14 giorni:
  - o di essere stato/a in contatto stretto con persone affette da Covid-19..... Si  No
  - o di essere stato/a in contatto stretto con casi sospetti (e/o loro famigliari) ..... Si  No
  - o di aver avuto nelle ultime due settimane sintomi riferibili all'infezione da Covid-19..... Si  No
4. In caso di almeno una risposta affermativa al precedente punto 3): dichiaro di aver effettuato il periodo di quarantena come da normativa in vigore (con risposta negativa l'accesso è negato)..... Si  No
5. di essere tornato/a, nei precedenti 14 giorni, da un Paese per il quale è previsto di sottoporsi all'esame del tampone al rientro in Italia ..... Si  No 
  - o in caso di risposta affermativa, dichiaro di essermi sottoposto/a all'esame del tampone e che l'esito è risultato negativo (in caso di risposta negativa l'accesso è negato per i successivi 14 giorni)..... Si  No

dichiaro altresì:

6. di impegnarmi a comunicare, prima di ogni accesso alla struttura sportiva, eventuali variazioni di quanto sopra dichiarato, compresa l'insorgenza di sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 (tra i quali temperatura corporea superiore a 37,5°, tosse, stanchezza, difficoltà respiratoria, diarrea, dolori muscolari, alterazione di gusto e olfatto)
7. che tutto quanto sopra dichiarato, anche in relazione al rischio di contagio, corrisponde al vero

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Privacy: il/la sottoscritto/a autorizza la ASD Polisportiva Garegnano 1976 al trattamento dei dati particolari relativi allo stato di salute contenuti nel presente modulo ed alla sua conservazione ai sensi del Reg. EU 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

## **Allegato B – informative ai soci collaboratori**

**A tutti i soci collaboratori**

### **Istruzione operativa: gestione emergenza Covid-19**

#### **Campo di applicazione**

La presente procedura è finalizzata alla gestione del rischio di contagio COVID-19 all'interno del luogo di lavoro fornendo ai lavoratori le misure di prevenzione necessarie al contenimento del contagio da COVID-19.

#### **Numero di pubblica utilità**

Per ricevere informazioni o aiuto in caso di sospetto COVID – 19 rivolgersi alla linea telefonica governativa 1500.

#### **Sito internet di pubblica utilità per gli aggiornamenti**

Il Datore di lavoro consulta quotidianamente il sito <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus> per ricevere informazioni sulla situazione e, se necessario modificare o sospendere l'attività aziendale in caso di indicazione dell'autorità sanitaria. L'autorità sanitaria può far applicare alle autorità competenti, in base al decreto legge "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019":

#### **Indicazioni**

Si riportano le indicazioni per la popolazione che dovranno essere rispettate da tutti i lavoratori:

1 \_ Tutti i soggetti che dovessero presentare sintomatologia respiratoria lieve devono rimanere a casa e contattate il proprio medico curante che valuterà la situazione clinica e le misure terapeutiche da intraprendere.

2 \_ Per tutti i soggetti asintomatici si raccomanda di utilizzare le misure igieniche per le malattie a diffusione respiratoria che sono:

- Lavarsi spesso le mani a tal proposito si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprirsi bocca e naso se starnutisci o tossisci
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Uso della mascherina quando si condividono spazi comuni
- Contattare il numero verde 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni (n.d.r. anche se si ha il sospetto di essere stati in contatto con casi noti o provenienti dai focolai).
- Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- Qualora non necessario evitare i luoghi chiusi e di aggregazione

#### **Misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2**

##### **Indicazioni sull'informazione al personale**

Il Datore di lavoro informa il personale di quanto segue:

- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Si richiede l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)

- Si richiede l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- Sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea all'ingresso in azienda quando richiesto
- Il rispetto della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **Indicazioni per fornitori esterni**

Per l'accesso di fornitori esterni vengono individuate e definite modalità di ingresso, transito e uscita, tali da ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere all'esterno degli spazi dell'organizzazione: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle definite per l'accesso ai locali aziendali ed indossare sempre la mascherina all'interno degli spazi dell'organizzazione.

Le prescrizioni in oggetto alla presente si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno degli spazi dell'organizzazione.

Come richiesto dal protocollo aggiornato in data 24/04/2020 in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso spazio (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la ASD Polisportiva Garegnano 1976 ed entrambi dovremo collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti

Saranno previsti controlli sulle aziende esterne sul rispetto dei protocolli di cui sopra

### **Pulizia e sanificazione**

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Verrà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti, sia negli uffici, che negli altri spazi lavorativi.

### **Dispositivi di protezione individuale**

Ove ritenuto necessario l'azienda provvederà a mettere a disposizione dei lavoratori mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sarà comunque necessario l'uso di queste mascherine, e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

### **Spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni, comprese le aree ristoro, le aree fumatori e ogni altro spazio simile è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Sarà garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali ristoro, delle tastiere dei distributori di bevande e snack

### **Organizzazione aziendale**

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, l'azienda:

- cercherà di ridurre al massimo la funzionalità di tutti i reparti o, comunque, per tutte le attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza l'azienda istituirà modalità di lavoro agile (c.d. smart working).
- l'adozione delle modalità di lavoro agile o l'eventuale ricorso ad ammortizzatori sociali, anche in deroga, sarà fatto valutando sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine aziendale, se del caso anche con opportune rotazioni.
- verrà valutata la possibilità, ove e quando possibile, di un piano di turnazione dei dipendenti, con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.
- saranno sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.
- è necessario il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura degli spazi aziendali. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.

### **Entrate e uscita collaboratori**

Dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

- si dovrà evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, area ristoro).
- ove è possibile, sarà previsto il contingentamento dell'accesso simultaneo a questi locali e sarà garantita la presenza di detergenti o di soluzioni sanificanti in appositi dispenser.

### **Spostamenti interni, riunioni, eventi e formazione**

Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

### **Gestione di una persona sintomatica**

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al responsabile della sede che provvederà immediatamente a darne notizia all'ufficio del personale; inoltre si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.



### **Gestione delle persone fragili**

Il collaboratore che ritiene di trovarsi in situazioni di particolare fragilità, con patologie attuali o pregresse, deve segnalarlo al proprio Medico di Medicina Generale, il quale applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie

Individuazione di situazioni di particolare fragilità: Tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita; Malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (asma grave, fibrosicistica, BPCO, ecc.); Malattie cardiache (cardiopatía ipertensiva, cardiopatie congenite e/o acquisite, fibrillazione atriale, ictus); Diabete mellito insulino-dipendente; Insufficienza renale /surrenale cronica; malattie degli organi emopoietici ed emoglonopatie; malattie oncologiche non in remissione clinica, immunodepressione indotta da farmaci o da HIV; Malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinale; epatopatie croniche.

### **Obblighi dei lavoratori**

Tutti i lavoratori dovranno leggere, comprendere e applicare le prescrizioni contenute nella presente istruzione, **nelle eventuali circolari specifiche e nei regolamenti interni**.

Si ricorda che nell'evitare i contatti stretti è incluso anche evitare le strette di mano, soprattutto con personale esterno all'azienda, e mantenere una distanza di sicurezza.

In caso di dubbio misurare la propria temperatura prima di recarsi al lavoro.

Non sottovalutare i sintomi, e non recarsi dal medico o al pronto soccorso, ma chiamare il 1500 in caso di sospetto contagio.

**LOMBARDIA: numero verde 800.500.300**

Milano, 3 maggio 2021

per presa visione  
il collaboratore

---

Polisportiva Garegnano 1976  
per il Consiglio Direttivo  
Il Presidente  
Stefano Pucci



**Circolare informativa Coronavirus Covid-19 - precauzioni**

La presente circolare, indirizzata a tutti i collaboratori dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Polisportiva Garegnano 1976" per l'accesso alla sede legale e amministrativa dell'Associazione sita presso il Centro Sportivo Cappelli Sforza di via Lampugnano 80 a Milano, intende dare un'informativa completa a carattere preventivo sulle problematiche connesse all'epidemia in atto nel nostro Paese. Vi informiamo che la nostra Associazione si è attivata per fare quanto necessario a salvaguardia della salute e sicurezza di tutti i collaboratori.

**Cos'è il Coronavirus**

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

**Come proteggersi**

Il coronavirus si trasmette attraverso le goccioline del respiro della persona infetta, che possono essere trasmesse con la tosse o gli starnuti, oppure tramite contatto diretto personale, oppure toccandosi la bocca, il naso o gli occhi con mani contaminate. Per questo motivo, è importante evitare uno stretto contatto con le persone che hanno febbre, tossiscono o hanno altri sintomi respiratori. In termini pratici, è raccomandabile mantenersi ad una distanza di almeno un metro da persone che tossiscono, starnutiscono o hanno la febbre, e lavarsi frequentemente le mani con sapone o con una soluzione alcolica. Coprire bocca e naso se si starnutisce o si tossisce e non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico. Rispettare gli obblighi di utilizzo di mascherine e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Si consiglia anche di pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

**Indicazioni operative**

Vengono fornite le seguenti importantissime indicazioni operative come indicato dal documento del 14/03/2020 intitolato: "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020" con aggiornamento del 24/04/2020;

- ogni collaboratore ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- si richiede l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Consiglio Direttivo nel fare accesso alla sede legale e amministrativa della ASD Polisportiva Garegnano 1976 sita presso il Centro Sportivo Cappelli Sforza di via Lampugnano 80 (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- si dovrà informare tempestivamente e responsabilmente il Presidente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- il collaboratore dovrà sottoporsi alla misurazione della temperatura effettuata all'ingresso del Centro Sportivo e compilare l'apposito Registro Presenze.
- dovrà essere garantito il rispetto della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- l'ingresso al Centro Sportivo dei collaboratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui

risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

- per il raggiungimento del luogo di lavoro e del domicilio, le modalità di trasporto debbono preferibilmente propendere per l'utilizzo da parte dei collaboratori di mezzo privato.
- per la gestione di eventuali fornitori esterni si dovrà operare secondo le indicazioni contenute nell'istruzione operativa distribuita a tutti i collaboratori; l'appaltatore/fornitore dovrà informare immediatamente l'ASD Polisportiva Garegnano 1976 di casi di positività del proprio personale ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- si dovrà ridurre al minimo indispensabile il contatto con fornitori esterni cercando di chiedere a questi il rispetto delle procedure previste per il contenimento del rischio.
- sarà obbligatorio l'uso corretto di mascherine per tutti i collaboratori che condividono spazi comuni.
- dovrà essere garantito un tempo ridotto di sosta all'interno degli spazi comuni e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.
- Dovranno essere ridotti al minimo gli spostamenti all'interno della sede legale e amministrativa e del Centro Sportivo.
- il collaboratore che ritiene di trovarsi in situazioni di particolare fragilità, con patologie attuali o pregresse, deve segnalarlo al proprio Medico di Medicina Generale, il quale applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie
- individuazione di situazioni di particolare fragilità: tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita; malattie croniche a carico dell'apparato respiratorio (asma grave, fibrosicistica, BPCO, ecc.); malattie cardiache (cardiopia ipertensiva, cardiopatie congenite e/o acquisite, fibrillazione atriale, ictus); diabete mellito insulino-dipendente; insufficienza renale /surrenale cronica; malattie degli organi emopoietici ed emoglonopatie; malattie oncologiche non in remissione clinica, immunodepressione indotta da farmaci o da HIV; malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinale; epatopatie croniche

### **I sintomi**

I sintomi sono di tipo respiratorio: febbre, tosse, raffreddore, mal di gola, affaticamento polmonare.

### **In caso di sospetta insorgenza**

Nel caso in cui una persona presente nel Centro Sportivo sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria; l'Associazione procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti ai numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La ASD Polisportiva Garegnano 1976 collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **Dotazione dei dispositivi di protezione individuale**

La ASD Polisportiva Garegnano 1976 ha messo a disposizione dei collaboratori una dotazione di dispositivi di protezione individuale a tutela della salute e per la prevenzione della diffusione del contagio. In particolare, tutte le postazioni della sede legale e amministrativa sono state dotate da moduli di protezione in plexiglass, dispenser di sapone igienizzante, flacone di prodotto igienizzante con relativo panno da utilizzare per

mantenere la massima igienizzazione del materiale e degli oggetti. Per tutti i collaboratori ha messo a disposizione mascherine FFP2 e guanti in lattice di tutte le taglie. All'ingresso e nei punti ritenuti utili del Centro Sportivo sono disponibili dispenser di sapone igienizzante per la pulizia delle mani.

#### **Interventi di sanificazione e pulizia**

Il Centro Sportivo e la sede legale e amministrativa dell'Associazione sono stati sottoposti ad intervento di sanificazione, da parte di impresa specializzata e certificata, di tutti gli ambienti e di tutti gli strumenti di lavoro in data 13/05/2020 ai sensi della circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22/02/2020. La relazione dell'intervento è archiviata presso la sede legale e amministrativa dell'Associazione. Ulteriori analoghi interventi saranno eseguiti nei termini di Legge.

Il Centro Sportivo e la sede legale e amministrativa dell'Associazione sono inoltre sottoposti a interventi di pulizia quotidiana.

#### **Protocollo Specifico per l'accesso e l'utilizzo dell'impianto.**

Tutti i collaboratori sono tenuti all'osservanza del Protocollo Specifico per l'accesso e l'utilizzo dell'impianto, in vigore dall'8 giugno 2020, oltre alle eventuali successive integrazioni o modificazioni.

Milano, 3 maggio 2021

per presa visione  
il collaboratore

---

Polisportiva Garegnano 1976  
per il Consiglio Direttivo  
Il Presidente  
Stefano Pucci



## Allegato c – informativa ai soci

**A tutti i soci**

Gentili Soci,

per fare fronte all'emergenza Coronavirus la ASD Polisportiva Garegnano 1976 ha predisposto una serie di misure precauzionali a salvaguardia della salute dei propri soci, dei collaboratori sportivi e dei collaboratori esterni (Terze Parti).

Nello specifico condividiamo con Voi che:

1. È stato diffuso a tutti i Collaboratori Sportivi una circolare contenente le informazioni predisposte dal Ministero della salute in collaborazione con l'Istituto superiore della sanità (ISS) sui comportamenti da tenersi per arginare il fenomeno;
2. Sono stati verificati tutti i punti dei seguenti protocolli e linee guida con apposite check list, in modo da poter garantire il più possibile l'operatività del Centro Sportivo, limitando le occasioni di contagio:
  - “protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020, e successive modificazioni.
  - “linee guida, modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali” emanate in data 04.05.2020 dall'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPCM del 26.04.2020, art. 1, lettere f) e g) , e successive modificazioni.
  - “linee guida, modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra”, emanate in data 18.05.2020 dall'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPCM del 17.05.2020, art. 1 lettera e), e successive modificazioni.
  - “linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere”, emanate in data 19.05.2020 dall'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPCM del 17.05.2020, art. 1 lettera f), e successive modificazioni.
  - “linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.
  - “protocollo applicativo per la ripresa delle attività di allenamento della Federazione Italiana Pallavolo” per le affiliate FIPAV, emesso in data 21.05.2020 dalla Federazione Italiana Pallavolo, e successive modificazioni.
  - “protocollo applicativo: regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle affiliate UISP e nei livelli (nazionale, regionale, territoriale) della rete associativa UISP”, emesso in data 21.05.2020 dall'Unione Italiana Sport Pertutti, e successive modificazioni.
  - “protocollo applicativo delle linee guida per l'attività sportiva di base e motoria in genere e delle linee guida degli allenamenti per gli sport individuali e di squadra” per le affiliate CSI, emesso in data 23.05.2020 dal Centro Sportivo Italiano, e successive modificazioni.
  - “protocollo applicativo per il contenimento rischio di contagio Covid-19” alla ripresa delle attività nelle Associazioni/Società affiliate FGI, emesso in data 23.05.2020 dalla Federazione Ginnastica d'Italia”, e successive modificazioni.
  - “protocollo delle modalità di svolgimento degli allenamenti nella disciplina della pallacanestro” per le affiliate FIP, versione 1.0, emesso in data 27.05.2020 dalla Federazione Italiana Pallacanestro, e successive modificazioni.

“linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19” emanate in data 15.05.2020 dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e successive modificazioni.

“linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive – servizi per l’infanzia e l’adolescenza”, emesse in data 29.05.2020 da Regione Lombardia, e successive modificazioni.

3. È stato redatto un Protocollo Specifico per l’accesso, l’utilizzo dell’impianto e l’organizzazione delle attività motorie, sportive e del campus estivo, di cui si prega di prendere attenta visione.
4. È stato creato un comitato per la gestione dell’emergenza con il compito di verificare la corretta applicazione dei protocolli appena citati (Consiglio Direttivo) e un “Covid Manager”;
5. Le riunioni programmate nell’immediato futuro avverranno preferibilmente in video e/o in call, ad eccezione dei casi in cui sia strettamente necessario ritrovarsi di persona;
6. In caso di accesso al Centro Sportivo, ai visitatori sarà rilevata la temperatura;
7. Sarà nostra cura aggiornare ed eventualmente adeguare le suddette azioni in funzione degli sviluppi dell’emergenza.

Confidando nella fattiva collaborazione di tutti gli interessati a salvaguardia della salute comune, porgiamo cordiali saluti.

Milano, 3 maggio 2021

per presa visione  
il socio

---

Polisportiva Garegnano 1976  
per il Consiglio Direttivo  
Il Presidente  
Stefano Pucci

